

STYRELSENS ARBETSORDNING

Styrelsen i Bostadsrättsföreningen Norra Friheten har upprättat denna arbetsordning för att utgöra ett komplement till bestämmelserna i bostadsrättslagen, lagen om ekonomisk förening och föreningens stadgar. Här nedan följer en beskrivning för hur styrelsens arbetsordning utformats.

STYRELSENS UPPDRAG

Föreningens styrelse är förtroendevald och har som uppdrag att utföra sitt styrelsearbete enligt bestämmelserna i lagen om ekonomisk förening, bostadsrättslagen, föreningens stadgar samt enligt föreningsstämmans beslut.

Styrelsens arbetsuppgifter kan sammanfattas i följande punkter:

- Tillse att föreningens fastigheter och övriga tillgångar hålls i bra skick.
- Tillse till att föreningen håller ordning på och redovisar ekonomin enligt lagar och regler.
- Ta hand om alla praktiska frågor som rör bostadsrättsföreningen.

JÄV FÖR STYRELSELEDAMOT

En styrelseledamot får inte handlägga en fråga om:

- Avtal mellan ledamoten och föreningen
- Avtal mellan föreningen och en tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot Föreningens intressen.

TYSTNADSPLIKT

En styrelseledamot får inte till någon person utanför styrelsen yppa information som ledamoten får genom sitt styrelseuppdrag och som kan skada föreningen, medlem i föreningen eller annan fysisk eller juridisk person. Tystnadsplikten gäller inte information som är allmänt känd. Tystnadsplikten gäller under den tid som styrelseuppdraget varar och även för tid därefter. Tystnadsplikten gäller även för en suppleant.

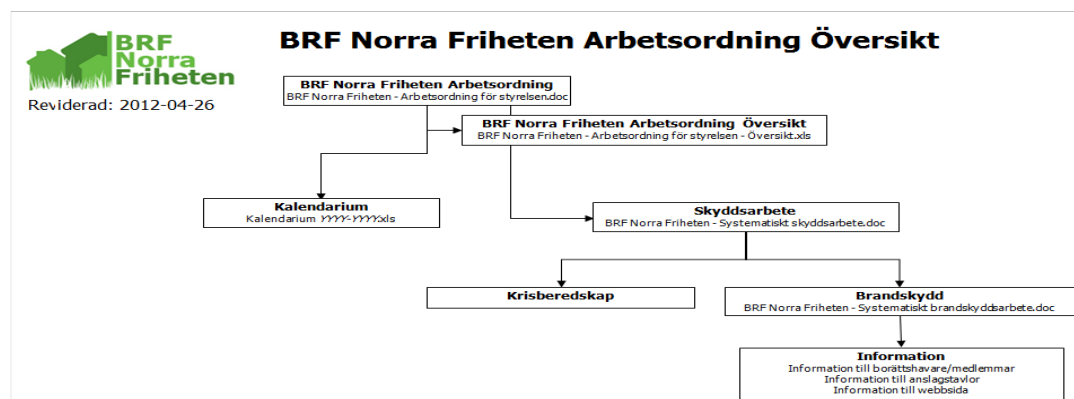
ARBETSORDNING

ALLMÄNT

Utvärdering av styrelsens arbetsformer och beslutsrutiner, genomgång och fastställande av arbetsordning och arbetsfördelning inom styrelsen, sker vid konstituerande styrelsemöte. Eventuella behov av revideringar kan ske kontinuerligt under verksamhetsåret och skall godkännas av styrelsen.

All dokumentation angående BRF Norra Frihetens arbetsordning är uppdelad i tre områden:

- Policy
- Skyddsarbete
- Kalendarium



POLICY

Målsättningen med arbetsordningen att:

- Ge styrelsearbetet kontinuitet
- Bedriva ett konsekvent styrelsearbete
- Underlätta förståelsen för hur styrelsearbetet bedrivs
- Underlätta styrelsearbetet.

SKYDDSARBETE

Målsättningen med säkerhetsarbetet är att skydda liv, egendom och miljö samt att underlätta räddningsarbetet vid skada och att vid skada skapa förutsättningar för att i möjligaste mån lindra konsekvenserna och hålla skador och kostnader på lägsta möjliga nivå.

KALENDARIUM

Ett års-kalendarium används av föreningens styrelse och ingår som en del av BRF Norra Frihetens arbetsordning.

| År/Månad | Datum | Dag | Aktivitet |
|-----------|------------|-----------|---|
| juni 2012 | 2012-06-10 | 1 söndag | |
| juni 2012 | 2012-06-11 | 2 måndag | |
| juni 2012 | 2012-06-12 | 3 tisdag | |
| juni 2012 | 2012-06-13 | 4 onsdag | |
| juni 2012 | 2012-06-14 | 5 torsdag | |
| juni 2012 | 2012-06-15 | 6 fredag | |
| juni 2012 | 2012-06-16 | 7 lördag | |
| juni 2012 | 2012-06-17 | 1 söndag | |
| juni 2012 | 2012-06-18 | 2 måndag | |
| juni 2012 | 2012-06-19 | 3 tisdag | Skicka dagordning inför Styrelsemöte +Finansrapport+Förbrukningsrapport |
| juni 2012 | 2012-06-20 | 4 onsdag | |
| juni 2012 | 2012-06-21 | 5 torsdag | |
| juni 2012 | 2012-06-22 | 6 fredag | |
| juni 2012 | 2012-06-23 | 7 lördag | |
| juni 2012 | 2012-06-24 | 1 söndag | |
| juni 2012 | 2012-06-25 | 2 måndag | |
| juni 2012 | 2012-06-26 | 3 tisdag | |
| juni 2012 | 2012-06-27 | 4 onsdag | Styrelsemöte (Onsdag) |
| juni 2012 | 2012-06-28 | 5 torsdag | |
| juni 2012 | 2012-06-29 | 6 fredag | |
| juni 2012 | 2012-06-30 | 7 lördag | Elavläsning |
| juli 2012 | 2012-07-01 | 1 söndag | |
| juli 2012 | 2012-07-02 | 2 måndag | Medlemsinformation |
| juli 2012 | 2012-07-03 | 3 tisdag | |
| juli 2012 | 2012-07-04 | 4 onsdag | |